

MUNICIPALITÉ DE SAINT-CANNAT

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Date de dépôt du dossier

ANNÉE 2020

Date d'instruction du dossier

Demande de subvention destinée aux associations Loi 1901

À DEPOSER AVANT LE 31 JANVIER 2020

Au secrétariat du Maire

Subvention Municipale sollicitée	
Subvention Municipale proposée	
Subvention Municipale accordée	

1 - IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

N° SIREN ou SIRET (si vous en avez un) :

Adresse du siège social :

.....

But de l'association :

.....

.....

2 - IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE OU CHARGÉE DU DOSSIER AU SEIN DE L'ASSOCIATION

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone: Portable :

Email :

3 - COMPOSITION DU BUREAU

Président : Tél. : Email :

Trésorier : Tél. : Email :

Secrétaire : Tél. : Email :

4 - LOCAUX / PERSONNEL / ADHÉRENTS

Locaux mis à disposition par la Mairie :

.....
.....
.....
.....

Volume horaire annuel total par salle :

.....
.....
.....
.....

Nombre de salariés :

Nombre d'adhérents : Adhérents résidant à St Cannat :

5 - SUBVENTIONS PERÇUES LES ANNÉES PRÉCÉDENTES

Années	Commune	Métropole / Territoire du Pays d'Aix	CD13	CR PACA	Autres
2017					
2018					
2019					

6 - ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e)

Représentant(e) légal(e) de l'association

.....

déclare que

- l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- certifie exactes les informations du présent dossier ;
- demande une subvention de € qui sera utilisée selon l'objet social de l'association ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association.

Fait à

Le

Signature

Cachet de l'Association

RIB
(À agraffer ici)

7 - RAPPELS

- Peuvent demander une subvention municipale, les associations ayant un intérêt communal
- (ou intercommunal), ou les associations nationales ayant une représentation locale.
- La commune n'a pas vocation à financer des associations qui thésaurisent leurs ressources. Le niveau d'encaisse des associations sera examiné avant toute décision d'attribution des subventions.
- L'attribution de subventions aux associations est votée annuellement en Conseil Municipal. L'obtention d'une subvention ne donne aucun droit au renouvellement de la subvention les années suivantes.
- La commune alloue des avantages en natures aux associations (prêts de salles, entretien, chauffage, mise à disposition de matériel ou de personnel...) qui sont appelés « contributions volontaires » et qui constituent aussi, d'une certaine façon, des subventions. Voici le barème de calcul à appliquer :

Mise à disposition	Tarif applicable
D'un équipement municipal (salle ou terrain sportif)	12 € / heure
D'un personnel municipal	16 € / heure
Piscine municipale	20 € / heure
D'un bureau à l'année	1000 € / année
Prêt d'un véhicule	50 € / 1/2 journée
Prêt de matériel technique (table chaise, estrade...)	50 € / journée (forfait)

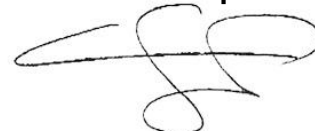
Le Maire,
Jacky GÉRARD



L'adjoint délégué aux Associations,
Joël LEVI-VALENSI



Le Directeur Général des Services
Christophe GENRE



PIÈCES À FOURNIR



Toutes les pièces sont à fournir

RAPPEL DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT

- Ce formulaire de demande de subvention, daté et signé.
- La lettre sollicitant une subvention municipale, à l'attention de Monsieur le Maire en précisant l'objet de la demande et le montant sollicité.
- Toute demande d'augmentation de la subvention doit être motivée dans la lettre adressée à Monsieur le Maire**
- La lettre sollicitant une subvention municipale dans le cas d'une manifestation exceptionnelle pour l'année 2019 (anniversaire, rassemblement...)

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- Les statuts de l'association (**s'ils n'ont pas déjà été fournis**)
- Le récépissé de déclaration de création de l'association en préfecture ou sous préfecture (**s'ils n'ont pas déjà été fournis**)
- Le procès verbal de la dernière assemblée générale
- Un RIB ou RIP
- Une attestation d'assurance en responsabilité civile (obligatoire pour recevoir la subvention)**

DOCUMENTS FINANCIERS À COMPLÉTER

- Compte de résultat 2019
- Le budget prévisionnel de l'association de l'année en cours
- Le budget prévisionnel de la manifestation exceptionnelle dans le cas d'une organisation en 2020
- Le devis lié à un achat exceptionnel

COMPTE DE RÉSULTATS

Ne pas indiquer les centimes d'euros

Charges	Montants	Produits	Montants
60- Achats liés à l'activité		70- Vente de Produits finis, prestations de services	
Achat de spectacles		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...)		Prestations (CAF, MSA...)	
Fournitures non stockables (eau, énergie, électricité)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement (tout équipement dont le prix est inférieur est à 600 euros pièce HT)		Divers :	
Fournitures administratives (bureau, informatique...)		74- Subventions	
Fournitures spécifiques liées à l'activité		État	
Divers :		Région(s)	
61- Services extérieurs		Département(s)	
Sous-traitance générale		Commune(s) : Saint-Cannat
Locations mobilières et immobilières		Métropole / Territoire du Pays d'Aix	
Entretien et réparation		Divers :	
Assurances		75- Vie sociale de l'association	
Documentation et formation des bénévoles		Cartes de membres, cotisations	
Divers :		Partenariat, sponsors, mécénat	
62- Autres services extérieurs		Divers :	
Honoraires		76- Produits financiers	
Information, publicité, publication		77- Produits exceptionnels	
Déplacements, missions et réceptions		78- Reprise sur amortissements et provisions	
Frais postaux et de télécommunication		79- Transferts de charges	
Services bancaires			
Divers :			
63- Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Salaires bruts (salaire net + charges salariales)			
Charges sociales (charges patronales)			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante			
SACEM, SACD			
Bourses accordées aux adhérents (remise de cotisations)			
Divers (adhésion à une fédération...)			
67- Charges exceptionnelles			
68- Dotations de l'exercice			
Dotations aux amortissements et aux provisions			
Engagements à réaliser			
Total Charges		Total Produits	
Excédent		Déficit	
Trésorerie à l'issue de l'exercice comptable			
86- Emplois des contributions en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite de biens, locaux, matériels, personnels (dont Services Municipaux)		Prestations en nature (dont Services Municipaux)	
Personnel bénévole		Bénévolat	
Secours en nature (vêtements, alimentation...)		Dons en nature	
Total (indépendant du Total Charges)		Total (indépendant du Total Produits)	

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Ne pas indiquer les centimes d'euros

Charges	Montants	Produits	Montants
60- Achats liés à l'activité		70- Vente de Produits finis, prestations de services	
Achat de spectacles		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...)		Prestations (CAF, MSA...)	
Fournitures non stockables (eau, énergie, électricité)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement (tout équipement dont le prix est inférieur est à 600 euros pièce HT)		Divers :	
Fournitures administratives (bureau, informatique...)		74- Subventions	
Fournitures spécifiques liées à l'activité		Etat	
Divers :		Région(s)	
61- Services extérieurs		Département(s)	
Sous-traitance générale		Commune(s) : Saint Cannat
Locations mobilières et immobilières		Métropole / Territoire du Pays d'Aix	
Entretien et réparation		Divers :	
Assurances		75- Vie sociale de l'association	
Documentation et formation des bénévoles		Cartes de membres, cotisations	
Divers :		Partenariat, sponsors, mécénat	
62- Autres services extérieurs		Divers :	
Honoraires		76- Produits financiers	
Information, publicité, publication		77- Produits exceptionnels	
Déplacements, missions et réceptions		78- Reprise sur amortissements et provisions	
Frais postaux et de télécommunication		79- Transferts de charges	
Services bancaires			
Divers :			
63- Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Salaires bruts (salaire net + charges salariales)			
Charges sociales (charges patronales)			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante			
SACEM, SACD			
Bourses accordées aux adhérents (remise de cotisations)			
Divers (adhésion à une fédération...)			
67- Charges exceptionnelles			
68- Dotations de l'exercice			
Dotations aux amortissements et aux provisions			
Engagements à réaliser			
Total Charges		Total produits	
Excédent		Déficit	
86- Emplois des contributions en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite de biens, locaux, matériels, personnel (dont services Municipaux)		Prestations en nature (dont Services Municipaux)	
Personnel bénévole		Bénévolat	
Secours en nature (vêtements, alimentation...)		Dons en nature	
Total (indépendant du Total Charges)		Total (indépendant du Total Produits)	

DESCRIPTION DE L'ACTION OU DE LA MANIFESTATION

Date de mise en œuvre prévue	
Lieu de réalisation	
Contenus et objectifs de l'action	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION OU DE LA MANIFESTATION

Ne pas indiquer les centimes d'euros

Charges	Montants	Produits	Montants
Charges spécifiques à l'action		Ressources propres	
Achats		Vente	
Prestations de services		Autres produits	
Matières et fournitures		Cotisations	
Divers :		Divers :	
Services extérieurs		Subventions	
Location		État	
Entretien		Région(s)	
Assurances		Département(s)	
Divers :		Commune(s) :	
		Saint Cannat
	
	
Autres services extérieurs		Métropole / Territoire du Pays d'Aix	
Honoraires		Divers :	
Information, publicité, publication		
Déplacements, missions et réceptions			
Charges de personnel			
Salaires bruts (salaire net + charges salariales)			
Charges sociales (charges patronales)			
Autres charges de personnel			
Autres frais généraux			
Total Charges		Total produits	
Excédent		Déficit	

86- Emplois des contributions en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite de biens, locaux, matériels		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
Secours en nature (vêtements, alimentation...)		Dons en nature	
Total (indépendant du Total Charges)		Total (indépendant du Total Produits)	